**广西哲社课题结题须知**

（2021年4月修订）

**一、结题条件**

**1. 最终成果**：最终成果达到课题申请书中有关成果的设计要求，成果形式与申请书或立项通知书中所列成果形式一致，如申请书与立项通知书的成果形式不一致，则以立项通知书的为准；有成果形式变更批复的，以最近一次批复的成果形式为准。

（1）项目最终成果形式为专著类的，需鉴定通过后方可公开出版；

（2）项目最终成果形式为研究报告的，一般要求3万字以上；

（3）项目最终成果形式为论文集的，一般要求4篇以上论文。

**2.结题时间**：广西社科规划办一般每季度末组织一次结项鉴定，全年共四次，建议至少在距离结题时间之前的一个月左右着手准备结题材料，最迟于广西社科规划办鉴定时间的一个月前向社科处提交审核通过的纸质版结题材料。

**二、结题流程**

**1.下载并填写相关结题表格：**

结题所需材料以学校通知附件形式予以发布或通过项目负责人所在单位发布，也可从对应项目QQ群的群文件中下载相关表格，按照填表要求规范填写。

（1）《鉴定结项审批书》（里面的经费决算表应根据财务处提供的经费使用明细表填写，广西哲社课题自筹经费项目无需填写经费决算表），提交一式3份材料；

（2）最终成果：

按照参考排版格式排版，均须有封面、目录、正文，并确保所有内容都合并在一个word文档里面；以论文集形式鉴定的，需用word文档将论文重新编辑排版；

做匿名处理，不能出现承担单位的名称、不能出现课题负责人和课题组成员的姓名、图片）；

③提交一式4份材料。

（3）成果简介(按照参考排版格式排版)，提交一式2份材料。

**2.提交结题材料电子版到社科处科研科审核**

（1）项目负责人将所有结题材料电子版打包发送到社科处邮箱skc-kyk@gxnu.edu.cn，邮件主题标注“姓名+广西哲社课题结题材料”，同时电话或QQ告知社科处科研科工作人员；

（2）科研科工作人员审核完毕后，将审核意见反馈给项目负责人；

（3）项目负责人根据科研科反馈意见修改结题材料。

**3.提交结题材料定稿纸质版与电子版。**

结题材料经社科处科研科审核定稿后提交纸质版材料，材料打印要求请分别按照《报学校：广西哲社课题结题材料报送清单》要求打印提交。

**4.财务处、审计处核查、审计项目经费**

社科处科研科将拟结题项目移交财务处、审计处核查、审计经费。经核查、审计无误的项目，财务处、审计处加盖公章；经核查、审计有问题的项目，项目负责人根据审计意见进行经费整改。

广西哲社课题自筹经费项目无需财务处、审计处核查、审计经费。

**5.递交区哲社规划办进行结项鉴定**

结题材料加盖学校公章后递交区哲社规划办进行结项鉴定。

**6.上级管理部门组织结项鉴定**

广西哲社课题最终研究成果的鉴定由区哲社规划办组织实施，有会议鉴定和通讯鉴定两种鉴定形式。对于通过鉴定的项目，颁发《广西哲学社会科学研究课题结项证书》(以下简称《结项证书》)。对于未通过鉴定的成果，作暂缓结项处理。暂缓结项有两种形式：

一种是**修改复审**，即研究成果还需要参考专家鉴定意见进行重新修改和补充，完成后需向区社科规划办提交一套修改稿和一份修改说明；

另一种是**二次鉴定**，重新鉴定所需的费用由项目负责人及其课题组承担。重新鉴定仍不能通过的按撤项处理。对于因政治问题或学术质量低劣而不能通过鉴定的项目，将予以撤项。

**三、提交结题材料步骤**

1.提交结题材料电子档至社科处科研科进行审核；

2.社科处反馈意见后，项目负责人进行修改；

3.进行经费审计；

4.提交完整结题材料纸质版和电子版。

**四、常见问题**

**1.成果形式与预期最终成果形式、经变更后的最终成果形式不符。**

立项之初就应牢记项目的最终成果形式，根据预期的成果形式开展项目研究。若研究过程中需要变更成果形式，可申请变更，但成果形式只可从低级别往高级别形式变更，不可从高级别往低级别形式变更。成果形式的高低顺序为：专著-研究报告-论文集。结题时的最终成果形式一定要与申请书中填写的预期最终成果形式、或经变更后的最终成果形式相符。

如果成果形式是两种或两种以上的，一般以最高形式的成果为主鉴定成果，其他形式的成果为备查成果。

**2.课题组成员与申请书或经变更后的成员不符。**

结题时所填写的课题组成员姓名将直接体现在结项证书里面，至关重要。结题时所填写的课题组成员应与申请书中的成员一致。在项目研究过程中，有些课题组可能会因为特殊原因需要更换课题组成员。有些课题组按照要求向上级部门报批了变更课题组成员事宜，在结题时，则按照变更后的课题组成员填写成员姓名；有些则没有按照规定报批，而是在实际研究过程中更换了成员，须在结题之前补办变更课题组成员的报批手续，然后根据变更后的课题组成员填写成员姓名。

**3.已公开发表阶段性成果与最终成果重合部分的关系处理。**

申请结项鉴定时需要提交最终研究成果的电子版和纸质版，电子版成果主要用于查重检测，纸质版成果主要用于专家鉴定。最终成果里面往往会有部分成果已经公开发表，如何处理已公开发表阶段性成果与最终成果重合部分的关系成了大家比较棘手的一个问题。电子版的最终成果可以不做匿名处理，已经公开发表的内容可以通过做注的形式、注明出处，标明为课题负责人的阶段性成果。

纸质版的最终成果必须做匿名处理，里面不能透露课题负责人和成员姓名以及课题负责人单位信息，否则将会被取消鉴定资格。纸质版最终成果中已经发表的阶段性成果，可注明“课题阶段性成果，发表于CSSCI期刊，或核心期刊”等字样。

**4.文献综述里面关于项目负责人与课题组成员前期成果的表述。**

项目负责人和课题组成员的成果属于研究的前期基础，文献综述里面建议不要介绍其观点和内容，也不列入参考文献。