关于改进规划基金、青年基金和自筹经费项目结项流程的通知

各平台用户：  
　　为进一步利用网络信息技术手段，提升项目管理工作效率，加强成果数据管理，教育部人文社会科学研究管理平台已正式启用“项目在线结项申请功能”。 规划基金、青年基金和自筹经费项目自即日起采用网络申请及受理方式，之前填报、打印Word版终结报告书的工作方式同时终止。专项任务项目，除工程科技人才培养类外，暂未启用“在线结项申请功能”，结项方式仍按原先方式进行。  
  
　　现将项目结项流程的改进及变化说明如下：  
  
　　1、结项工作依然采取随时申报随时受理的办法。凡已完成项目研究工作、符合结项条件者，经学校社科研究管理部门审核同意，可通过项目批准号、项目负责人身份证号登录教育部人文社会科学研究管理平台“发起结项申请”。  
  
　　2、不再使用原Word版终结报告书模板进行填报。项目负责人按系统提示与要求，在线填报相关模板文件，上传成果电子版附件后，可由系统生成终结报告书PDF文件，打印该文件并在打印件上签章后（无需再发电子版），同其他全部结项成果、材料等按原流程报送有关部门。  
  
　　3、项目中期检查填入的中期成果可自动带入项目成果，项目负责人可对其指定是否标志性成果和重新排序。  
  
　　4、通过鉴定结项的项目，还需要由学校社科科研管理部门在线提交“鉴定意见汇总表”。  
  
　　5、结项申请审核方式，类似于项目中检，学校审核通过后，由上级科研管理部门审核，最后由社科司进行终审，并返回是否同意及审核意见。  
  
    附：[教育部人文社科研究项目终结报告书（样表）](https://218.241.235.188/generProjectFinishAction!do_dowPointFiles.action?fileType=book)  
      [鉴定意见汇总表](https://218.241.235.188/generProjectFinishAction!do_dowExpertAuthFile.action)

教育部人文社会科学研究管理平台

2018年9月5日